УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения вечерняя (сменная) общеобразовательная школа
(ИЗВЛЕЧЕНИЯ)

5.5. Директор Учреждения

5.5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем директор (далее – директор Учреждения) по трудовому договору на срок, установленный соглашением сторон.

5.5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и совершает сделки от его имени, утверждает согласованное с Учредителем штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдаёт доверенности, подписывает в установленном порядке соглашения и договоры (в том числе трудовые договоры), распоряжается имуществом и материальными средствами в пределах компетенции, осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения.

5.5.4. Директор Учреждения несёт полную ответственность за работу Учреждения и свою деятельность перед Учредителем, родителями, обществом в соответствии с действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.