

Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

П Р И К А З

10.08.2020

№ 145

**Об организации работы
досуговой площадки
(разновозрастного отряда) для
детей группы риска социально
опасного положения и детей,
находящихся на учете в СОП в
августе 2020**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК), в условиях ограничительных мер, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции, на основании приказа управления образования администрации города Березники «Об организации работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов)» № 502 от 15.07.2020 года, руководствуясь письмом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю от 19.06.2020 № 59-00-09/04-16468-2020 «О противоэпидемиологических мероприятиях при организации занятости детей» и методическими рекомендациями по организации досуговых площадок (письмо Министерства образования и науки Пермского края от 23.06.2020 № 26-36-исх-295),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАОУ В(С)ОШ работу оздоровительной площадки (разновозрастного отряда) в период ЛОК-2020
4 смена с 17.08.2020 по 28.08.2020 в группах численностью не более 5 человек, без родительской платы, продолжительностью 4 часа (с сухим пайком), в очно-заочном формате, (1 час – мероприятия в заочной форме, 3 часа – очные мероприятия на открытом воздухе).
2. Утвердить программу деятельности досуговой площадки (разновозрастно-

го отряда) на 4 смену.

3. Утвердить приказом по образовательному учреждению список обучающихся, занятых на досуговой площадке.

4. Установить режим работы досуговой площадки (разновозрастного отряда) с 10.00 до 13.00 часов – мероприятия на открытом воздухе, с 15.00 до 16.00 в заочном формате.

5. Назначить ответственным за организацию работы досуговой площадки (разновозрастного отряда) Калинину С.А., зам. директора по воспитательной работе.

6. Назначить ответственными за жизнь и здоровье обучающихся и реализацию программы досуговой площадки (разновозрастного отряда) педагогов:

Боталову О.З. (подменный педагог)

1 отряд – Кузнецову Е.Ю.

2 отряд – Свечкову А.И.

3 отряд – Дадакину Т.Ю.

4 отряд – Южакову О.С.

5 отряд – Рябову Г.Л.

6 отряд – Окулову Т.Ю.

7. Назначить ответственным за получение и выдачу сухого пайка с оформлением ведомости выдачи Калинину С.А., зам. директора по воспитательной работе.

8. Назначить ответственными за проведение утреннего фильтра для обучающихся и работников досуговой площадки (разновозрастного отряда) с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ Брюханову Н.М., педагога-психолога, Боталову О.З., социального педагога. В случае выявления у организаторов или обучающихся симптомов ОРВИ обеспечить немедленное отстранение данных лиц от участия в мероприятиях, проинформировав Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю и родителей (законных представителей).

9. Назначить ответственным за контроль посещаемости досуговой площадки Брюханову Н.М., педагога-психолога. В случае отсутствия обучающихся, выяснять причину его отсутствия у родителей (законных представителей).

10. Калининой С.А., зам. директора по воспитательной работе:

- предоставить родителям (законным представителям) форму заявления для приема обучающихся на досуговую площадку;

- в случае дополнительного зачисления (отчисления) обучающегося в состав участников досуговой площадки внести изменения в приказ о зачислении обучающихся и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 3-х экземплярах) в день зачисления (отчисления) обучающегося в отдел финансово-экономического планирования (каб.411);

- по окончании работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов), в течение 3 дней, предоставить:

- в МКУ «ЦБУ» (каб.410) оригинал договора на оказание услуг поставки сухого пайка, ведомость выдачи сухого пайка;

- в отдел дополнительного образования предоставить отчет о работе досуговой

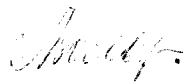
площадки с приложением фотоматериалов.

11. Исключить выход участников досуговой площадки (разновозрастного отряда) за пределы территории МАОУ В(С)ОШ.

12. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы досуговой площадки (разновозрастных отрядов) в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора школы



А.В. Волова

Ознакомлены:

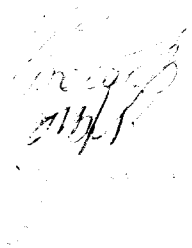
Калинина С.А.

Боталова О.З.

Брюханова Н.М.

Дадакина Т.Ю.

Рябова Г.Л.

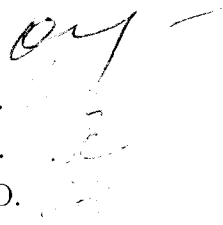


Окулова Т.Ю.

Свечкова А.И.

Южакова О.С.

Хватынец В.Ю.



Отп.2 экз.

1-в дело

1-исп.