



**Утверждён**

Комитетом по вопросам образования администрации города Бerezники приказ № 51 от 15.04.2015 г. Председатель комитета по вопросам образования (Т.А. Мухатаева)



Принят общим собранием работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения вечерняя (сменная) общеобразовательная школа протокол № от 15.04.2015 г. Директор (Т.Г. Хадиуллина)

## УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения вечерняя (сменная) общеобразовательная школа**

**Согласован**

Начальником управления имущественных и земельных отношений администрации города Бerezники

  
Н.А. Лежнева  
«16» апреля 2015 г.

г. Бerezники  
2015 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа, именуемое далее по тексту «Учреждение», создано путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения вечерняя (сменная) общеобразовательная школа, является муниципальным гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением.

1.2. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 618416, Пермский край, город Березники, улица Черняховского, дом 73.

Учреждение имеет учебно-консультационные пункты при исправительных колониях, расположенные по адресам: 618400. Пермский край, город Березники улица Ленина, дом 81 и улица Лиственная, дом 1

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ В(С)ОШ.

1.4. Учредитель Учреждения – муниципальное образование «Город Березники» в лице Комитета по вопросам образования администрации города Березники (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 618419, Пермский край, город Березники, улица Ломоносова, дом 60.

1.5. Организационно - правовая форма: автономное учреждение.

1.6. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование «Город Березники» в лице управления имущественных и земельных отношений администрации города Березники (далее – Собственник).

Юридический адрес: 618417, Пермский край, город Березники, Советская площадь, дом 1.

Фактический адрес: 618417, Пермский край, город Березники, Советский проспект, дом 39.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Пермского края (области), указами губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, приказами Министерства образования и науки Пермского края, муниципальными правовыми актами, приказами комитета по вопросам образования администрации города Березники, настоящим Уставом (далее – Устав), договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор), локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет полное и сокращенное наименование, имеет самостоятельный баланс, в установленном порядке вправе

открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации города Березники, в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и гражданские обязанности, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка.

1.14. Трудовые отношения с работником Учреждения могут быть прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренном действующим законодательством.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Организация питания возлагается на Учреждение. Оно создает необходимые условия для работы организации общественного питания, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительное (при поступлении на работу) и периодическое медицинское обследование.

1.19. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) Утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений;
- 2) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 6) Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 7) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законодательством для совершения сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- 9) Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним
- 10) Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

1.20. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом администрации города Березники. Изменения, вносимые в Устав, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, основного общего и среднего общего образования.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является образовательный процесс и возникающие в ходе его осуществления отношения между участниками процесса

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей ее в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, способствование адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.3.3. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

2.3.5. Осуществление образовательной деятельности путем обеспечения преемственности между основным общим образованием, средним общим образованием;

2.3.6. Создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления обучающихся;

2.3.7. Профильное самоопределение обучающихся, формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовка к осознанному выбору профессии;

2.3.8. Обеспечение высокой эффективности обучения, в том числе путем разработки и реализации соответствующих образовательных программ и педагогических технологий;

2.3.9. Осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетними, имеющими проблемы в обучении;

выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных объединений дополнительного образования, клубов и привлекает к участию в них несовершеннолетних;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.4. Для достижения уставных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность (оказание образовательных услуг) по реализации образовательных программ:

- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению). Нормативный срок освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет 5 лет.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Нормативный срок освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет 3 года.

Для лиц, содержащихся в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, обеспечиваются условия для получения общего образования путем создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере исполнения уголовных наказаний, общеобразовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы. Особенности правового положения образовательных организаций, созданных в уголовно-исполнительной системе, устанавливаются Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5473-1 « Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»

Лица, осужденные к лишению свободы и не достигшие возраста 30 лет, получают основное общее и среднее общее образование в учебно-консультационных пунктах при Учреждении. Лица, осужденные к лишению свободы и достигшие возраста 30 лет, а также лица, осужденные к лишению свободы и являющиеся инвалидами I или II группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.

Порядок организации получения основного общего и среднего общего образования лицам, отбывающим наказание в виде лишения свободы, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере исполнения уголовных наказаний, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

2.4.2. учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям:

- 1) образовательная деятельность по программам подготовки обучающихся к поступлению в образовательные организации;
- 2) образовательная деятельность по программам дополнительного образования-дополнительным общеразвивающим программам;

- 3) экспериментальная, инновационная и исследовательская деятельность в сфере образования;
- 4) финансово-хозяйственная деятельность;
- 5) административная и организационно-хозяйственная деятельность;
- 6) творческая, физкультурная, спортивная, общественная деятельность (в том числе проведение массовых мероприятий);
- 7) консультационная деятельность;
- 8) просветительская деятельность;
- 9) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров и диспансеризации);
- 10) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 11) психолого-педагогическая деятельность;
- 12) передача в аренду имущества.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Размер стоимости платных образовательных услуг определяется в соответствии с действующими федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами.

### III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Прием обучающихся в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.1.1. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение основного общего образования с 15-летнего возраста по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также по

личному заявлению совершеннолетнего обучающегося. Примерная форма заявления размещена на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». При приеме для получения среднего общего образования помимо заявления предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.1.2. Порядок приема в Учреждение регламентируется Порядком приема граждан на обучение по программам основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации. В части нерегулируемой законодательством об образовании порядок приема регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

3.1.3. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся.

3.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 5 - 12 классах - не менее 36 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.3. Учебный год в Учреждении в 5- 9 классах делится на четверти, в 10 - 12 классах - на полугодия.

3.4. Режим работы Учреждения ежегодно утверждается приказом директора. Начало уроков, продолжительность уроков, продолжительность перемен устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы, определенные требованиями санитарных правил и норм к организации учебного процесса.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранного языка изучаются английский язык или немецкий язык.

3.6. Учреждение создает обучающимся условия для получения образования в очной форме, очно-заочной форме, заочной форме и самообразования.

3.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Для организации обучения выделяется количество учебных часов в неделю, составляется

расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Порядок получения образования в указанных формах регламентируется соответствующими локальными актами: «Положение об обучении на дому», утвержденными приказами директора Учреждения.

3.8. Наполняемость в классах по очной форме обучения не должна превышать 25 обучающихся, в классах по заочной форме обучения не менее 9 человек. В классах составом менее 9 обучающихся освоение образовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов неделю устанавливается из расчёта: 1 академический час на каждого обучающегося. При проведении занятий по иностранному языку в 5 - 12 классов по очной форме обучения допускается деление класса на две группы.

3.9. Успешность освоения учебных программ обучающимися 5-12 классов оценивается по 5-балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Педагогический работник, проверяя и оценивая работы обучающихся (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 5-9 классах за четверть, в 10-12 классах - за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.10. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в соответствии с локальным актом Учреждения, утвержденного приказом директора Учреждения.

3.11. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу), дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом или отпуске по беременности и родам.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и форме установленным Федеральным законом. Итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

3.14. Государственная итоговая аттестация (ГИА) по образовательным программам основного общего образования организуется и проводится в форме:

- 1) основного государственного экзамена (ОГЭ);
- 2) государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

ОГЭ представляет собой форму организации экзаменов с использованием заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного стандарта основного общего образования.

ГВЭ представляет собой форму письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий и билетов.

3.15. Государственная итоговая аттестация (ГИА) по образовательным программам среднего общего образования, проводится в форме:

- 1) единого государственного экзамена (ЕГЭ);
- 2) государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

ЕГЭ представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

ГВЭ могут устанавливаться для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования. В том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего

образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено Федеральным законом.

3.17. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, установленного образца, заверенного печатью Учреждения:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Образцы таких документов об образовании и приложения к ним, описание указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся решением Педагогического совета Учреждения в следующий класс.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

3.22. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники.

3.23. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники и органа опеки и попечительства.

3.24. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и комитет по вопросам образования администрации города Березники

3.25. Учреждение оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении; выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования; выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей; обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных объединений дополнительного образования, клубов и привлекает к участию в них несовершеннолетних; осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

## IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Использование имущества, закреплённого за Учреждением.

4.1.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.1.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) доходы, полученные за счёт предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 5) поступления из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.1.5. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.1.6. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективность использования закреплённого за ним имущества.

4.1.7. Собственник:

- 1) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
- 2) контролирует Учреждение в вопросах сохранности и эффективности использования закреплённого за ним имущества;
- 3) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое за счёт средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, он вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.1.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено ч.6 ст.3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.1.10. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено и стоимость которого превышает 50000,00 рублей. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации города Березники.

4.1.11. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.1.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном действующим законодательством порядке.

4.1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником этого имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.2.1. эффективно использовать имущество;

4.2.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;

4.2.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.2.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.2.5. начислять износ на основные фонды.

4.3. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов различных уровней и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

4.3.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3.3. Кроме муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.4. Порядок совершения крупных сделок.

4.4.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно (в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог,

при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

#### 4.4.2. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

1) крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета;

2) крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители - если они, их супруг (в том числе бывший, родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке, стороной выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более % голосующих акций акционерного общества или превышающей 20 % уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем 3 Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до завершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Порядок, установленный действующим законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.5.1. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

1) Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

2) Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, незаинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3) Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4) Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную абзацем пятым пункта 4.5 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5) В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.6. Осуществление приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Содержание данного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

4.7. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а

также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) об Учредителе;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;

г) о численности обучающихся, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Учредителя

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о директоре Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2) копий:

а) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4) документов о порядке оказания платных образовательных услуг, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.9. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета в соответствии с абзацем

первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

## V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2 Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и по их инициативе по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии образовательным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, данные вопросы могут освещаться на общешкольном родительском собрании или с помощью специально организованных опросов (анкет).

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем по трудовому договору на срок, установленный соглашением сторон.

5.3.1. Компетенция директора Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- 3) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает и утверждает согласованное с Учредителем штатное расписание, утверждает должностные инструкции работников учреждения;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 5) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом, в порядке, установленном Уставом;
- 6) открывает лицевой счет (счета) в соответствии с действующим законодательством;
- 7) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- 8) совершает сделки от имени Учреждения;
- 9) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 10) контролирует работу и обеспечивает системное взаимодействие образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- 1) утверждает образовательную программу Учреждения; Программу развития после согласования её с Учредителем;
- 2) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- 3) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 4) организует работу по подготовке Учреждения к государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- 5) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- 6) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и с действующим законодательством;
- 7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения;
- 8) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;
- 9) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- 10) обеспечивает приобретение, хранение бланков документов об образовании;
- 11) контролирует делопроизводство в Учреждении;
- 12) обеспечивает установленный действующим законодательством порядок защиты персональных данных;
- 13) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;
- 14) проводит совещания, инструктажи и прочие мероприятия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;
- 15) распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 16) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

17) принимает меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрению и награждению.

5.3.3. Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются действующим законодательством;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

6) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

7) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению в виде субсидий, соблюдение финансовой дисциплины;

8) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

10) обеспечивать согласование с Учредителем сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете;

11) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

12) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;

13) организовывать в установленном действующим законодательством порядке аттестацию работников Учреждения;

14) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;

16) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных

контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

17) обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

18) создавать необходимые условия для работы организации общественного питания и организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

19) соблюдать требования действующего законодательства по обработке, защите и сохранности персональных данных работников и обучающихся;

20) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

#### 5.3.4. Директор Учреждения несет ответственность:

1) за организацию работы Учреждения и свою деятельность перед государством, родителями (законными представителями), обществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2) за причинение материального ущерба своими деяниями в процессе исполнения либо неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4) за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

#### 5.3.5. Директор Учреждения имеет право:

1) повышать свою квалификацию в порядке, установленном действующим законодательством;

2) на обязательное социальное страхование в порядке, установленном действующим законодательством;

3) на социальные гарантии в порядке, установленном действующим законодательством;

4) пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными действующим законодательством, соглашениями, коллективным договором, локальными актами и трудовым договором;

5) подавать работодателю предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) на иные права в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

#### 5.4. Наблюдательный совет Учреждения.

5.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1) представитель Учредителя – 1 человек,

- 2) представитель собственника имущества Учреждения – 1 человек,
- 3) представители общественности – 2 человека,
- 4) представители работников Учреждения – 2 человека.

5.4.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.4.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.4.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом и составляет 5 лет.

5.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.4.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения

5.4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4.10. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 – 4 и 8 п. 5.4.10, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 п.5.4.10, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется директору Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 п. 5.4.10, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 п.5.4.10, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 п.5.4.10, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11 п. 5.4.10, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 п.5.4.10, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 п.5.4.10, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 настоящего Федерального закона.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п.5.4.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Учреждения.

5.4.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.12. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.13. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.14. Члены Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующие на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решения Наблюдательным советом Учреждения имеют возможность проголосовать заочно путем предоставления мнения в письменной форме.

5.4.15. Деятельность Наблюдательного совета Учреждения регламентируется «Положением о Наблюдательном совете», утвержденным решением Наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников (далее – Общее собрание). Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.5.1. Компетенция Общего собрания:

1) рассматривать и принимать Устав Учреждения, изменения, вносимые в него, «Правила внутреннего трудового распорядка», коллективный договор, иные локальные акты Учреждения в пределах компетенции;

2) принимать решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения при условии получения согласия предложенных кандидатур быть избранным в состав Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий.

5.5.2. Деятельность Общего собрания регламентируется локальным актом Учреждения - «Положением об общем собрании трудового коллектива», утвержденным приказом директора Учреждения.

5.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.6.1 Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.6.2. Компетенция Педагогического совета:

1) определяет порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;

2) выносит решение об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному или нескольким предметам, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения;

3) выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;

5) рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

6) с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники выносит решение об отчислении обучающихся из Учреждения.

5.6.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

## VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции и их представители, Учреждение.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) получение бесплатного основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3) Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4) Уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) Свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) Перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

8) Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

9) Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10) Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) Получение образовательных услуг, в том числе на платной основе;

12) Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- 13) Добровольное участие в общественных объединениях;
- 14) Перевод в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;
- 15) Иные права, установленные действующим законодательством.

#### 6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) Добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания;
- 2) Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Другие права и обязанности обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными приказом директора и действующим законодательством.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Решение о наложении дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и формы обучения, учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы и дисциплины из перечня, предложенного Учреждением;
- 2) дать ребенку основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных

представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых психологических и психолого-педагогических обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой в Уставе;

8) присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

9) с разрешения директора Учреждения, педагогического работника, ведущего урок, посещать уроки в классе, где обучается ребенок, знакомиться с оценками успеваемости обучающегося в письменной и устной форме;

10) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

11) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока;

12) иные права, установленные действующим законодательством.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения

4) нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

5) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством;

5) право на участие в разработке образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными и материально-техническими ресурсами Учреждения;

8) право на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

9) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные и профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.10. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывает особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. К компетенции Учреждения в уставной сфере деятельности относится:

- 6.13.1. Установление учебной нагрузки, не превышающей нормы предельно допустимых учебных нагрузок обучающихся образовательных учреждений;
- 6.13.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичность и порядок проведения;
- 6.13.3. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- 6.13.4. Ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 6.13.5. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;
- 6.13.6. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- 6.13.7. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6.13.8. В целях своевременной информированности общественности и доступности информации Учреждение создает и ведет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.13.9. Разработка и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 6.13.10. Разработка материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 6.13.11. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении»;
- 6.13.12. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.13.13. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6.13.14. Определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации данных образовательных программ;

6.13.15. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; организация научно-методической работы;

6.13.16. Создание условий для занятий обучающимися физической культуры и спортом;

6.13.17. Вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, утвержденными органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей и педагогического совета работников этой организации;

6.13.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.13.19. Установление штатного расписания. Осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

6.13.20. Осуществление приема обучающихся.

6.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.14.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

6.14.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

6.14.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который

принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также общим собранием работников Учреждения, утверждается директором Учреждения.

## VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

7.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется штатным расписанием на основе нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием общеобразовательных учреждений.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.3.1 лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.3.2 имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7.3.3 имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

7.3.4 признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7.3.5 имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. К трудовой деятельности не допускаются лица:

7.4.1 имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую

психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

#### 7.5. Права и обязанности иных работников.

Иные работники имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором Учреждения;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

10) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

11) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Иные работники обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- б) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

7.6. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

7.6.1. заявление о приеме на работу;

7.6.2 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

7.6.3 трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

7.6.4 страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

7.6.5. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7.6.6. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

7.6.7. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

7.6.8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.7. При приеме на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданное в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, директор учреждения имеет право потребовать от работника предъявления документа об образовании (или) о квалификации либо их надлежаще заверенных копий, справки о характере и условиях труда по основному месту работы в случае

поступления на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого сотрудника под роспись со следующими документами: коллективным договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, соблюдении правил техники безопасности, иными документами, регулирующими деятельность Учреждения.

## **VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы деятельности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Пермского края.

## **IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2 Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности следующих видов:

- 1) приказы и распоряжения;
- 2) инструкции;
- 3) правила;
- 4) положения;
- 5) решения;
- 6) программы.

9.3. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных актов:

9.3.1. директор Учреждения:

9.3.2. заместитель директора Учреждения по соответствующим направлениям деятельности;

9.3.3. указанные в п.п. 9.3.1 и 9.3.2 должностные лица, принявшие решение о разработке локальных актов вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу коллегиального управления, либо разработать проект самостоятельно.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом. Оформляются на бумажном носителе с указанием на титульном листе сведения о решении, которым они приняты.

9.5. Представители Учредителя, надзорных органов, профсоюзного комитета, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных актов действующему законодательству Российской Федерации вправе вносить предложения о разработке локальных актов и представлять их проекты.

9.6. Проект локального акта до его утверждения направляется для обсуждения коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией. Решение принимается простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя органа управления. Заседания органов управления Учреждения оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, связанных с принятием локального нормативного акта, предложения и замечания членов органов управления Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем органа управления Учреждения

9.7. Содержание, структура и оформление локальных актов должно соответствовать требованиям действующего законодательства и делопроизводства.

9.8. Порядок изменения и отмены локальных актов.

9.8.1. локальные акты подлежат изменению, отмене в следующих случаях:

1) реорганизации или изменения структуры учреждения с изменением наименования либо задач и направления деятельности учреждения;

2) изменение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения;

3) принятие утратившими силу отдельных норм;

4) утверждение новой редакции существующих локальных нормативных актов только по решению соответствующего коллегиального органа Учреждения, принявшего данный локальный нормативный акт.

9.8.2. Изменения в локальные нормативные акты, отмена локальных нормативных актов происходит в том же порядке, что и принятие локальных нормативных актов;

9.8.3. В случаях, предусмотренных в подпункте 9.9.1 п.9.10 Устава новый локальный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменения локального акта.

9.9. Порядок принятия, вступления в силу и срок действия локальных актов.

9.9.1. локальные акты вступают в силу с даты их утверждения приказом либо иной даты, указанной в приказе Директора, и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

9.10. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен с локальным актом учреждения в течение одного месяца со дня его принятия.

1. Число составления акта  
Федеральный регистрационный номер № 17  
2. Вид документа  
3. Регистрационный номер документа  
4. Дата составления документа  
5. Номер документа  
6. Номер документа  
7. Номер документа  
8. Номер документа  
9. Номер документа  
10. Номер документа

28 октября 2015 года  
1025301703266  
2155958312915

Этот номер документа хранится в  
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела  
Исполнительный отдел № 17  
по территории края

Томма У.А.

