



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

П Р И К А З

№ 107

01.06.2021

**Об организации работы лагеря
досуга и отдыха в 2021 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, на основании приказа управления образования администрации города Березники от 01.06.2021 г. №04-01-03-444 «Об организации работы лагерей досуга и отдыха в 2021 году» в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАОУ В(С)ОШ лагерь досуга и отдыха (далее ЛДО) «Школа интересных каникул» (далее «ШИК») в период ЛОК-2021
1 смена с 03.06.2021 по 17.06.2021
2 смена с 10.06.2021 по 24.06.2021
продолжительностью 5 часов с одноразовым горячим питанием для обучающихся 15 – 17 лет (включительно).
2. Калинину С.А., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственным за организацию работы ЛДО «ШИК», за обеспечение комплексной безопасности (в т.ч. антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность) в период работы ЛДО.
3. Фадееву О.И., педагога-организатора, Брюханову Н.М., педагога-психолога, назначить ответственными за жизнь и здоровье детей и реализацию программы ЛДО «ШИК».
4. Калининой С.А., заместителю директора по воспитательной работе:

- при открытии и организации ЛДО руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3./2.4.3590-20, Постановления №10 от 24.03.2021 «О внесении изменений в постановление №16 от 30.06.2020г. в части п 3.3 и п.3.5;
- предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор) информацию о прохождении медицинского обследования (в т.ч. на коронанорвирус) и гигиенического обучения работниками ЛДО, о проведении акарицидной обработки территории и проверке качества её проведения до начала работы ЛДО;
- заключить договор на оказание услуг по оздоровлению и отдыху детей в ЛДО с родителями (законными представителями) обучающихся (приложение 1);
- представить родителям (законным представителям) форму заявления для приема детей в ЛДО (приложение 2);
- предоставить в отдел финансово–экономического планирования Управления образования (каб.411) приказ (либо его заверенную копию) о зачислении детей в ЛДО (на бумажном носителе в 4-х экземплярах) до начала работы ЛДО;
- в случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в ЛДО в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в ЛДО и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 4-х экземплярах) в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования Управления образования (каб.411);
- исключить проведение массовых мероприятий между отрядами в т.ч. из других ОУ, выход воспитанников ЛДП в природную среду, в т.ч. к открытым водоемам и выезды за пределы Пермского края;
- в случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы ЛДО в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства;
- в случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с детьми, посещающими ЛДО, требуется согласовать получение сухого пайка с отделом дополнительного образования и МКУП «Центр социального питания г. Березники» не менее чем за 2 дня до мероприятия;
- заключить следующие договоры: на оказание услуг питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации до начала работы ЛДО, на совместную организацию медицинской помощи воспитанникам ЛДО

с ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г.Березники» до начала работы ЛДО;
- по окончании смены предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» (каб.410) ежедневное меню, выданное МКУП «ЦСП г.Березники», табель посещения детьми ЛДО, оригинал договора на питание;
- по окончании работы ЛДО, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования отчет Управления образования о работе ЛДО с приложением фотоматериалов.

5. Брюхановой Н.М., педагогу-психологу, обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников ЛДО с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря);

6. Утвердить приказами по МАОУ В(С)ОШ списки детей, зачисленных в ЛДО, с указанием ФИО, даты рождения ребенка, учреждение дополнительного образования, которое посещает ребенок, социального статуса, класса, который окончил ребенок в 2021 году.

7. Утвердить приказом по МАОУ В(С)ОШ режим работы ЛДО на 1 и 2 смены.

8. В случае замены ребенка в ЛДО внести в приказ об утверждении списка детей, зачисленных в ЛДО, и в течение двух дней предоставить в отдел финансово-экономического планирования и в отдел дополнительного образования управления образования копию приказа о внесении изменений.

9. Назначить на случай подменными воспитателями следующих педагогов:

Маньковская Наталья Альбертовна, социальный педагог

Хлуденева Нина Ивановна, учитель математики

Аликина Ирина Анатольевна, учитель истории

Южакова Оксана Сергеевна, учитель истории

Окулова Татьяна Ювинальевна, учитель физики

Даскина Надежда Викторовна, учитель математики

Кучкина Ольга Гертовна, учитель русского языка и литературы

10. Калачеву Н.С. назначить уборщиком служебных помещений, которыми будут пользоваться обучающиеся ЛДО.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Г.Хадиулина

Т.Г.Хадиулина

Ознакомлены:

С.А. Каминина

Брюханова Н.М.

Хлуденева Н.И.

Аликина И.И.

Маньковская Н.А.

Южакова О.С.

Окулова Т.Ю.

Даскина Н.В.

Кучкина О.Г.

Калачев Н.С.

Калачев Н.С.

Калачев Н.С.

Калачев Н.С.

Договор № _____
на оказание услуг по оздоровлению и отдыху детей в лагере досуга и отдыха

« _____ » _____ 2021 г.

г.Березники

Муниципальное автономное образовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Хадидулиной Татьяны Галеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, (Ф.И.О _____) и

родителя (законного представителя) паспортные данные _____, именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего (далее – ребенок) в лагере досуга и отдыха (далее по тексту – лагерь), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия под руководством педагогических работников, 1-разовое питание, оздоровительные и развлекательные мероприятия, экскурсионные мероприятия и работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии лагеря досуга и отдыха, образовательно-оздоровительной программой. Период нахождения ребенка в лагере – 10 (десять) дней, с «__» июня по «__» июня 2021 г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в лагере установленных законодательством санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм питания;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром педагогических работников, создание ему необходимых условий для оздоровления и развития во время нахождения в лагере;

2.1.4. по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покинуть лагерь самостоятельно);

2.1.5. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6. оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в лагере;

2.1.7. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастном случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8. своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. определять образовательно-оздоровительную программу лагеря досуга и отдыха в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3. не допускать в лагерь ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4. не допускать в лагерь ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения лагеря после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:
- несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора;

- систематического нарушения ребенком распорядка работы лагеря и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в лагере, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала работы лагеря;

2.3.3. обеспечивать регулярное посещение ребенком лагеря в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы лагеря и общепринятых норм поведения;

2.3.4. своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.5. предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.2. получать у работников лагеря информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.3. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.4. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3. Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1. Стоимость услуг без родительской платы.

3.2. Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 3 (трех) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.

3.4. В случае исключения ребенка из лагеря возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в лагере производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

4. Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

5. Реквизиты сторон

Учреждение
Исполнитель:
Муниципальное автономное образовательное учреждение
вечерняя (сменная) общеобразовательная школа
Юридический адрес: 618416 г. Березники, Пермский край,
ул. Черняховского, 73
Телефон (3424)27-83-92
ИНН 5911021389 КПП 591101001
ОГРН 1025901703266
Финансовое управление администрации города Березники
(МАОУ В(С)ОШ,
л/с № 309230055)
Банк: Отделение Пермь Банка России//УФК по
Пермскому краю г. Пермь
Р/счет: 03234643577080005600
К/счет: 40102810145370000048
БИК: 015773997
Директор МАОУ В(С)ОШ
_____ Т.Г.Хадиуллина

« _____ » _____ 2021г.

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____
Паспортные данные _____

ФИО ребенка _____
Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон _____

Родитель (законный представитель)

Подпись (_____)
Расшифровка

« _____ » _____ 2021г.

Заявление от родителей

Директору МАОУ В(С)ОШ Т.Г.Хадиулиной Т.Г.
(ОО, ФИО руководителя)

От кого

(Ф.И.О. родителя, законного представителя
полностью),
проживающего по адресу: _____

(указывается полный адрес)

тел.

(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять в лагерь досуга и отдыха Школа интересных каникул
(вид, наименование лагеря досуга и отдыха)
на 1 смену моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Образовательное учреждение МАОУ В(С)ОШ

Класс/группа _____

(класс, группу, который закончил(а) в 2020-2021 учебном году)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен/на/ на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения ЛДО, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание. Блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись _____

Дата заполнения «__» _____ 2021г.

Согласие получил _____
Ф.И.О оператора

_____ должность

_____ Подпись

Согласен/на/ (не согласен) (нужное подчеркнуть), что ребенок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения лагеря и обратно.

Подпись _____

Дата заполнения «__» _____ 2021г.

**Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения
первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период
пребывания в оздоровительной организации**

Я, _____
Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя
проживающий (-ая) по адресу:
_____ адрес одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя, телефон

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств
моему ребенку _____
Ф.И.О. ребенка, от имени которого выступает законный руководитель
чьим законным представителем я являюсь, проживающего по адресу:

_____ фактический адрес проживания ребенка
при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в
оздоровительной и медицинской организации.

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают
информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи
в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой
медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае
невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение
об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания
медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской
помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику
оздоровительной организации.

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в
оздоровительной организации с «_____» _____ 2021г. до «_____» _____
2021г.

Подпись

Ф.И.О. одного из родителей, опекуна,
попечителя, иного законного представителя

Дата заполнения «_____» _____ 2021г.