



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

№ 123

10.06.2021

**Об организации работы
трудовых формирований в летний
период**

На основании приказа Управления образования от 28.05.2021 № 04-01-03-437 «Об организации работы трудовых формирований для обучающихся образовательных учреждений в 2021 году» и во исполнение подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей подростков во временном трудоустройстве в рамках летней оздоровительной кампании в условиях ограничительных мер, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе школы трудовые формирования учащихся.
2. Определить продолжительность смены для трудовых отрядов и охват учащихся:
с 15.06.2021 по 25.06.2021 – 15 человек.
3. Установить режим работы для учащихся – 2 часа в день.
4. Назначить ответственными за организацию работы трудовых формирований социального педагога Боталову Ольгу Захитовну, учителя Хватынец Валентину Юрьевну.
5. Назначить ответственной за охрану труда, за соблюдение техники безопасности, за жизнь и здоровье участников, за выполнение мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID-19 трудовых формирований в период работ ежедневно с 10.00 до 12.00 часов согласно дислокации, а также проведение ежедневного инструктажа с участниками трудовых формирований социального педагога Боталову Ольгу Захитовну.
6. Социальному педагогу Боталовой О.З.:
 - заключить с подростками трудовые договоры в 3-х экземплярах (один экз. – подростку, второй экз. – в учреждение, третий экз. – в МБУ ЦБУ) с указанием личных данных: Ф.И.О. полностью, даты рождения, данных паспорта, ИНН, № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в случае отсутствия СНИЛС, своевременно

заполнить и предоставить анкету на ребенка в пенсионный фонд), домашний адрес с индексом, даты начала и даты окончания трудового договора) (приложение 1);

- обеспечить сбор письменного согласия на обработку своих персональных данных, связанных с наличием (отсутствием) судимости, от участников трудовых формирований (приложение 2);

- организовать получение справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования обучающимися учреждения в Березниковском филиале краевого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: ул. К.Маркса, 37, ул. Юбилейная, 94;

- организовать прохождение медицинской комиссии по форме № 086/у и получение справок о состоянии здоровья всех участников трудовых формирований по адресу: ул. Советский проспект, 73;

- отправить заверенный запрос и согласия участников трудовых формирований на обработку персональных данных в Информационный центр ГУ МВД России по Пермскому краю почтовым отправлением;

- взять личные заявления с каждого подростка на перечисление заработной платы (приложение 3);

- определить объем работ, учитывая возрастные особенности подростка и требования ТК РФ;

- заключить от лица учреждения договор с ГКУ ЦЗН г. Березники на получение материальной помощи учащимся, работающим в трудовом формировании.

7. Социальному педагогу Боталовой Ольге Захитовне:

- в течение 3 дней с начала работы предоставить в отдел дополнительного образования копии приказа об открытии трудового формирования, в расчетный отдел МКУ ЦБУ трудовой договор, приказ о приеме на работу на каждого подростка, предварительный табель учета рабочего времени;

- предоставить заведующему отделом дополнительного образования Управления образования города Березники Авсесенко Н.Л. список участников трудовых формирований в электронном виде в формате Excel по окончании смены.

9. Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников трудового формирования с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдением дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря).

10. Исключить выход участников трудового формирования за пределы территории учреждения.

11. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы трудового формирования в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя соответствующего ведомства.

12. Заместителю директора по воспитательной работе Калининой С.А. по

окончании работы трудового формирования, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования отчет о работе трудового формирования с приложением фотоматериалов.

13. Финансирование расходов на организацию работы трудового формирования в период летних каникул произвести из бюджетных средств подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования».

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Г. Хадиулина

Ознакомлены: Боталова О.З.

Хватынец В.Ю.

Калинина С.А.