



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

П Р И К А З

29.05.2023

№ 90

**Об организации работы
разновозрастных отрядов в
2023 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАОУ В(С)ОШ разновозрастные отряды (далее РВО) «Школа интересных каникул» (далее «ШИК») в период ЛОК-2023:

1 смена с 05.06.2023 по 19.06.2023

3 смена с 09.08.2023 по 22.08.2023

продолжительностью 5 часов с одноразовым горячим питанием для обучающихся ГР и СОП 15 – 17 лет (включительно), без родительской платы.

2. Утвердить приказом по учреждению рабочую программу воспитания для организации отдыха и оздоровления детей после её защиты на городском научно-методическом экспертном совете (с учетом примерной программы воспитания Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России от

19.04.2023 № 06-751 и письма министерства образования и науки Пермского края от 26.04.2023 № 26-36-вн-642 «О рабочих программах воспитания организаций отдыха детей и их оздоровления»), установить режим работы РВО приказом по образовательному учреждению и предоставить копию соответствующего приказа в отдел дополнительного образования Управления образования (каб. 422) за 1 рабочий день до начала работы РВО.

3. Фадееву О.И., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственным за организацию работы РВО «ШИК», за обеспечение комплексной безопасности (в т.ч. антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность), мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19, за реализацию программы работы РВО.

4. Мальцеву К.А. педагога-организатора, назначить ответственным за жизнь и здоровье детей и реализацию программы РВО.

5. Фадеевой О.И., заместителю директора по воспитательной работе:

- при открытии и организации РВО руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями (от 21.03.2022), Постановлением главного государственного санитарного врача по Пермскому краю от 23.04.2023 № 7 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения Пермского края в период оздоровительной кампании 2023 года»;
- предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор) информацию о прохождении полного медицинского обследования и гигиенического обучения работниками РВО, дератизационных, дезинсекционных мероприятий, акарицидных обработок и контроля качества всех перечисленных обработок до начала работы РВО;
- заключить договор на оказание услуг по оздоровлению и отдыху детей в РВО с родителями (законными представителями) обучающихся (приложение 1);
- представить родителям (законным представителям) форму заявления для приема детей в РВО (приложение 2);
- предоставить в отдел финансово-экономического планирования Управления образования (каб.411) приказ (либо его заверенную копию) о зачислении детей в РВО (на бумажном носителе в 4-х экземплярах) до начала работы РВО;

- в случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в РВО в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в РВО и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 4-х экземплярах) в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования Управления образования (каб.411);
- исключить проведение массовых мероприятий между отрядами в т.ч. из других ОУ, выход воспитанников РВО в природную среду, в т.ч. к открытым водоемам и выезды за пределы Пермского края;
- в случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы РВО в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства;
- в случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с детьми, посещающими РВО, требуется согласовать получение сухого пайка с отделом дополнительного образования и МКУП «Центр социального питания г. Березники» не менее чем за 2 дня до мероприятия;
- заключить следующие договоры: на оказание услуг питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации до начала работы РВО, на совместную организацию медицинской помощи воспитанникам РВО с ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г. Березники» до начала работы РВО;
- по окончании смены предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» (каб.410) ежедневное меню, выданное МКУП «ЦСП г. Березники», табель посещения детьми РВО, оригинал договора на питание;
- по окончании работы РВО, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования отчет Управления образования о работе РВО с приложением фотоматериалов;
- в случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы РВО незамедлительно проинформировать учредителя в течение 1 часа соответствующие ведомства.

6. Брюхановой Н.М., педагогу-психологу, обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников РВО с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря);

7. Утвердить приказами по МАОУ В(С)ОШ списки детей, зачисленных в РВО, с указанием ФИО, даты рождения ребенка, учреждение

дополнительного образования, которое посещает ребенок, социального статуса, класса, который окончил ребенок в 2023 году.

8. Утвердить приказом по МАОУ В(С)ОШ режим работы РВО на 1 и 3 смены.

9. В случае замены ребенка в РВО внести в приказ об утверждении списка детей, зачисленных в РВО, и в течение двух дней предоставить в отдел финансово-экономического планирования и в отдел дополнительного образования управления образования копию приказа о внесении изменений.

10. Назначить подменным воспитателем Васильеву Наталью Владимировну, учителя музыки.

11. Калачеву Н.С., уборщика служебных помещений, назначить осуществлять ежедневную дезинфекцию помещений нахождения детей инвентаря.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Г. Хадиулина

Ознакомлены: Фадеева О.И.

Мальцева К.А.

Брюханова Н.М.

Васильева Н.В.

Калачева Н.С.

Отп. 2 экз.

1-в дело

1-Фадеевой О.И.

Договор № _____
на оказание услуг по оздоровлению и отдыху детей в лагере досуга и отдыха

г.Березники

« _____ » _____ 2023г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Хадиулиной Татьяны Галеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные, когда и кем выдан

____, именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего _____ (далее – ребенок) в лагере досуга и отдыха (далее по тексту – лагерь), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия под руководством педагогических работников, 1-разовое питание, оздоровительные и развлекательные мероприятия, экскурсионные мероприятия и работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии лагеря досуга и отдыха, образовательно-оздоровительной программой. Период нахождения ребенка в лагере – 10 (десять) рабочих дней, с «05» июня по «19» июня 2023 г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в лагере установленных законодательством санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм питания;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром педагогических работников, создание ему необходимых условий для оздоровления и развития во время нахождения в лагере;

2.1.4. по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать лагерь самостоятельно);

2.1.5. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6. оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в лагере;

2.1.7. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастном случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8. своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. определять образовательно-оздоровительную программу лагеря досуга и отдыха в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3. не допускать в лагерь ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4. не допускать в лагерь ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения лагеря после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора;

- систематического нарушения ребенком распорядка работы лагеря и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в лагере, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала работы лагеря;

2.3.3. обеспечивать регулярное посещение ребенком лагерь в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы лагеря и общепринятых норм поведения;

2.3.4. своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.5. предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.2. получать у работников лагеря информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.3. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.4. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3. Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1. Стоимость услуг **без родительской платы.**

3.2. Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 3 (трех) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.

3.4. В случае исключения ребенка из лагеря возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в лагере производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

4. Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

5. Реквизиты сторон

Учреждение
Исполнитель:
Муниципальное автономное образовательное учреждение
вечерняя (сменная) общеобразовательная школа
Юридический адрес: 618416 г. Березники, Пермский край,
ул. Чернышевского, 73
Телефон (3424)27-83-92
ИНН 5911021389 КПП 591101001
ОГРН 1025901703266
Финансовое управление администрации города Березники
(МАОУ В(С)ОШ,
л/с № 309230055)
Банк: Отделение Пермь Банка России//УФК по
Пермскому краю г. Пермь
Р/счет: 03234643577080005600
К/счет: 40102810145370000048
БИК: 015773997

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

ФИО ребенка _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон _____

Директор МАОУ В(С)ОШ
_____ Т.Г.Хадиулина

« _____ » _____ 2022 г.

Второй экземпляр на руки получил(а) _____ (_____)

Подпись

Расшифровка

Родитель (законный представитель)
_____ (_____)
Подпись Расшифровка

« _____ » _____ 2022 г.

Заявление от родителей

Директору МАОУ В(С)ОШ Хадиулиной Т.Г.
(ОО, ФИО руководителя)

От кого

(Ф.И.О. родителя, законного представителя
полностью),
проживающего по адресу: _____

(указывается полный адрес)

тел.

(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять в разновозрастной отряд Школа интересных каникул
(вид, наименование лагеря досуга и отдыха)

на __ смену моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Образовательное учреждение МАОУ В(С)ОШ

Класс/группа _____

(класс, группу, который закончил(а) в 2022-2023 учебном году

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен/на/ на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения ЛДО, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание. Блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись _____

Дата заполнения «__» _____ 2023 г.

Согласие получил _____
Ф.И.О. оператора

должность

Подпись

Согласен/на/ (не согласен) (нужное подчеркнуть), что ребенок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения лагеря и обратно.

Подпись _____

Дата заполнения «__» _____ 2023 г.