



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

26.05.2023

№ 86

**Об организации работы
трудовых формирований на базе
школы в 2023 году**

На основании приказа Управления образования от 23.05.2023 № 04-01-03-616 «Об организации работы трудовых формирований для обучающихся образовательных учреждений в 2023 году» и во исполнение подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей подростков во временном трудоустройстве в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе школы трудовые формирования для обучающихся 15-17 лет (включительно).
2. Определить продолжительность смен для трудовых отрядов и охват учащихся:
1 смена - с 05.06.2023 по 16.06.2023 (9 рабочих дней) – 10 человек;
2 смена – с 19.06.2023 по 29.06.2023 (9 рабочих дней) – 10 человек.
3. Установить режим работы для учащихся – 2 часа в день.
4. Социального педагога Боталову Ольгу Захитовну назначить ответственным лицом за организацию работы трудовых формирований на базе школы.
5. Социального педагога Боталову Ольгу Захитовну назначить ответственным лицом за охрану труда, за соблюдение техники безопасности, за жизнь и здоровье участников, за выполнение мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID-19 трудовых формирований в период работ ежедневно с 10.00 до 12.00 часов согласно дислокации, а также проведение ежедневного инструктажа с участниками трудовых формирований.
6. Социальному педагогу Боталовой О.З.:
- заключить с подростками трудовые договоры в 2-х экземплярах (один экз. – подростку,

- второй экз. – в учреждение) с указанием личных данных: Ф.И.О. полностью, даты рождения, данных паспорта, ИНН, № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в случае отсутствия СНИЛС, своевременно заполнить и предоставить анкету на ребенка в пенсионный фонд), домашний адрес с индексом, даты начала и даты окончания трудового договора) (приложение 1);
- обеспечить сбор письменного согласия на обработку своих персональных данных, связанных с наличием (отсутствием) судимости, от участников трудовых формирований (приложение 2);
 - организовать получение справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования обучающимися учреждения в Березниковском филиале краевого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: ул. К.Маркса,37, ул. Юбилейная, 94;
 - организовать прохождение медицинской комиссии по форме № 086/у и получение справок о состоянии здоровья всех участников трудовых формирований по адресу: ул. Советский проспект,73;
 - взять личные заявления с каждого подростка о приеме на работу (приложение 3);
 - взять личные заявления с каждого подростка на перечисление заработной платы (приложение 3);
 - определить объем работ, учитывая возрастные особенности подростка и требования ТК РФ;
 - заключить от лица учреждения договор с ГКУ ЦЗН г. Березники на получение материальной помощи учащимся, работающим в трудовом формировании;
 - в течение 3 дней с начала работы предоставить в отдел дополнительного образования копии приказа об открытии трудового формирования, в расчетный отдел МКУ ЦБУ трудовой договор, приказ о приеме на работу на каждого подростка, предварительный табель учета рабочего времени;
 - взять под контроль своевременную регистрацию подростков на портале «Работа в России» и при необходимости оказать помощь и дать соответствующие разъяснения по данному вопросу;
 - предоставить соответствующий приказ (либо его заверенную копию, на бумажном носителе в 1-м экземпляре) в отдел дополнительного образования (каб.422) не позднее первого дня со дня открытия смены.

7. Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников трудового формирования с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдением дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря).

8. Исключить выход участников трудового формирования за пределы территории

учреждения.

9. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы трудового формирования в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя соответствующего ведомства.

10. Заместителю директора по воспитательной работе Фадеевой О.И. по окончании работы всех смен трудовых формирований, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования отчет о работе трудовых формирований с приложением фотоматериалов.

11. Финансирование расходов на организацию работы трудового формирования в период летних каникул произвести из бюджетных средств подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования».

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Г. Хадиулина

Ознакомлены:

Боталова О.З.

Фадеева О.И.

Отп.2 экз.
1-в дело
1-исп.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

« ____ » _____ 2023

г.

именуемое

(наименование учреждения)

в дальнейшем «Работодатель», в лице

_____, действующего на основании Устава
с одной стороны и _____, именуемого в дальнейшем
«Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор

о нижеследующем:

1. Работник принимается на работу _____ -

(наименование места работы)

2. Работник принимается на _____
(должность)

3. Настоящий трудовой договор заключен на время выполнения временных работ, на
срок _____ месяц(а) (дня/дней) (не более 2-х месяцев) и действует с « ____ » _____
2023 г. по « ____ » _____ 2023 г.

4. Настоящий трудовой договор является срочным в соответствии с абзацем 3 части 1
статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с « ____ »
_____ 2023 г. Время работы при _____ -дневной неделе _____ часа в день (время
начала работы _____ – время окончания работы _____).

6. Работнику устанавливается неполный рабочий день с нормой рабочего времени
до _____ неделю:

Время начала работы _____

Время окончания работы _____

Перерыв на обед _____

Выходные дни - суббота, воскресенье.

7. Работнику устанавливается: должностной оклад: в размере _____ руб.,
надбавки в размере _____ руб.

8. Работник обязан выполнять следующие должностные обязанности

(указываются основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения)

9. Заработная плата выплачивается Работнику за фактически отработанное время
в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

10. Настоящий трудовой договор является договором по основному месту работы.

11. Работник обязан соблюдать:

11.1. Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию Работника,
трудовое законодательство РФ.

11.2. Трудовую дисциплину.

11.3. Требования охраны труда и обеспечения безопасности труда.

12. Работник обязан:

12.1. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

12.2. Принимать необходимые меры и незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

13. Работник имеет право на:

13.1. Заключение, изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

13.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

13.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

13.4. Своевременную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

13.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

13.6. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

13.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

13.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

13.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

13.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

14.15. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

15. Работодатель вправе:

15.1. Изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

15.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

15.3. Требовать от Работника исполнения его трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, действующих у Работодателя.

15.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

16. Работодатель обязан:

16.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты.

16.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную Трудовым договором.

16.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

16.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической

документацией _____ и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

16.5. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

16.6. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением трудовых обязанностей.

16.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

16.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

18. Работодатель гарантирует обеспечение страхования работника в системе обязательного социального страхования в соответствии с нормами ТК РФ и иными федеральными законами.

19. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двухсторонним письменным соглашением.

20. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим Трудовым законодательством РФ.

21. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

22. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один _____ из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

23. Подписи сторон:

Работодатель _____ (_____) (наименование, место нахождения, почтовый адрес, ИНН)

М.П.

Работник _____

(_____)

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____ (кем, когда)

Адрес:

ИНН/СНИЛС _____ / _____

Экземпляр трудового договора получил _____

(дата)

_____ (подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дата рождения

№ основного документа, удостоверяющего личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

СОГЛАСИЕ

Даю свое согласие на обработку персональных данных мо(его) (ей) сына (дочери)

Ф.И.О. субъекта персональных данных

связанных с наличием (отсутствием) судимости и (или) факта уголовного преследования
либо о прекращении уголовного преследования в информационном центре ГУ
МВД России по Пермскому краю.

« ____ » _____ 2023 г.

Подпись _____

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О.)

Руководитель образовательного учреждения _____

« ____ » _____ (дата) _____ (подпись) М.П. _____ (Ф.И.О.)

Форма заявления о приеме на работу

Директору _____
(образовательное учреждение)

От кого _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью),
проживающего по адресу: _____

_____ (указывается полный адрес)

тел. _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять меня на работу

_____ (указывается учреждение)

на должность _____ (указывается должность)

с « ____ » _____ 2023 г. по « ____ » _____ 2023 г.

Подпись

Дата заполнения « ____ » _____ 2023 г.