



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

П Р И К А З

02.07.2020

№ 122

**Об организации работы
досуговой площадки
(разновозрастного отряда) в
летний период**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК), в условиях ограничительных мер, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции, на основании приказа управления образования администрации города Березники «Об организации работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов)» № 475 от 30.06.2020 года, руководствуясь письмом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю от 19.06.2020г. № 59-00-09/04-16468-2020 «О противоэпидемиологических мероприятиях при организации занятости детей» и методическими рекомендациями по организации досуговых площадок (письмо Министерства образования и науки Пермского края от 23.06.2020 № 26-36-исх-295);

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАОУ В(С)ОШ работу оздоровительной площадки (разновозрастного отряда) в период ЛОК-2020
1 смена с 06.07.2020 по 17.07.2020 в группах численностью не более 5 человек, без родительской платы, продолжительностью 4 часа (с сухим пайком), в очно-заочном формате (2 часа – мероприятия в заочной форме, 2 часа – очные мероприятия на открытом воздухе).
2. Назначить ответственным за организацию работы оздоровительной площадки (разновозрастного отряда) Брюханову Н.М., педагога-психолога МАОУ В(С)ОШ.

3. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей и реализацию программы оздоровительной площадки (разновозрастного отряда) Маньковскую Н.А., социального педагога, Аликину И.А., учителя истории и обществознания.

4. Назначить ответственным за выдачу сухого пайка с оформлением ведомости выдачи Брюханову Н.М., педагога-психолога МАОУ В(С)ОШ.

5. Установить режим работы оздоровительной площадки (разновозрастного отряда) с 10.00 до 12.30 часов – мероприятия на открытом воздухе, с 14.00 до 15.30 в заочном формате.

6. Утвердить программу деятельности досуговой площадки «КРУТО» (Команда ребят, умеющих трудиться и отдыхать).

7. Утвердить список детей, занятых на досуговой площадке.

8. Брюхановой Н.М. обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников досуговой площадки (разновозрастного отряда) с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ. В случае выявления у организаторов или детей симптомов ОРВИ обеспечить немедленное отстранение данных лиц от участия в мероприятиях, проинформировав Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю и родителей.

9. Брюхановой Н.М., педагогу психологу:

- предоставить родителям форму заявления для приема детей на площадку;
- в случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в состав участников досуговой площадки внести изменения в приказ о зачислении детей и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 3-х экземплярах) в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования (каб.411);
- по окончании работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов), в течение 3 дней, предоставить:
- в МКУ «ЦБУ» (каб.410) оригинал договора на оказание услуг поставки сухого пайка, ведомость выдачи сухого пайка;
- в отдел дополнительного образования предоставить отчет о работе досуговой площадки с приложением фотоматериалов.

10. Исключить выход участников досуговой площадки (разновозрастного отряда) за пределы территории ОУ;

11. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы досуговой площадки (разновозрастных отрядов) в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Г. Хадиулина

Ознакомлены:

Аликина И.А.

Брюханова Н.М.

Маньковская Н.А.

Отп.2 экз.

1-в дело

1-исп.