



Управление образования администрации города Березники  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА**

**П Р И К А З**

17.07.2020

№ 130

**Об организации работы  
досуговой площадки  
(разновозрастного отряда) в  
летний период**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК), в условиях ограничительных мер, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции, на основании приказа управления образования администрации города Березники «Об организации работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов)» № 502 от 15.07.2020 года, руководствуясь письмом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю от 19.06.2020г. № 59-00-09/04-16468-2020 «О противоэпидемиологических мероприятиях при организации занятости детей» и методическими рекомендациями по организации досуговых площадок (письмо Министерства образования и науки Пермского края от 23.06.2020 № 26-36-исх-295);

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе МАОУ В(С)ОШ работу оздоровительной площадки (разновозрастного отряда) в период ЛОК-2020 2 смена с 17.07.2020 по 31.07.2020 в группах численностью не более 5 человек, без родительской платы, продолжительностью 4 часа (с сухим пайком), в очно-заочном формате (1 час – мероприятия в заочной форме, 3 часа – очные мероприятия на открытом воздухе).
2. Назначить ответственным за организацию работы оздоровительной площадки (разновозрастного отряда) Маньковскую Н.А., социального педагога МАОУ В(С)ОШ.

3. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей и реализацию программы оздоровительной площадки (разновозрастного отряда) Маньковскую А.А., Журавлеву О.Р..

4. Назначить ответственным за выдачу сухого пайка с оформлением ведомости выдачи Маньковскую Н.А, социального педагога МАОУ В(С)ОШ.

5. Установить режим работы оздоровительной площадки (разновозрастного отряда) с 10.00 до 13.00 часов – мероприятия на открытом воздухе, с 15.00 до 16.00 в заочном формате.

6. Утвердить программу деятельности досуговой площадки.

7. Утвердить список детей, занятых на досуговой площадке.

8. Маньковской Н.А. обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников досуговой площадки (разновозрастного отряда) с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ. В случае выявления у организаторов или детей симптомов ОРВИ обеспечить немедленное отстранение данных лиц от участия в мероприятиях, проинформировав Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю и родителей.

9. Маньковскую Н.А., социального педагога назначить ответственной за контроль посещаемости досуговой площадки. В случае отсутствия обучающихся выяснять причину отсутствия ребенка у родителей (законных представителей)

10. Маньковской Н.А., социальному педагогу:

- предоставить родителям форму заявления для приема детей на площадку;
- в случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в состав участников досуговой площадки внести изменения в приказ о зачислении детей и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 3-х экземплярах) в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования (каб.411);
- по окончании работы досуговых площадок (разновозрастных отрядов), в течение 3 дней, предоставить:
- в МКУ «ЦБУ» (каб.410) оригинал договора на оказание услуг поставки сухого пайка, ведомость выдачи сухого пайка;
- в отдел дополнительного образования предоставить отчет о работе досуговой площадки с приложением фотоматериалов.

11. Исключить выход участников досуговой площадки (разновозрастного отряда) за пределы территории ОУ;

12. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы досуговой площадки (разновозрастных отрядов) в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Г. Хадиулина

Ознакомлены:

Журавлева О.Р.

Маньковская А.А.

Маньковская Н.А.